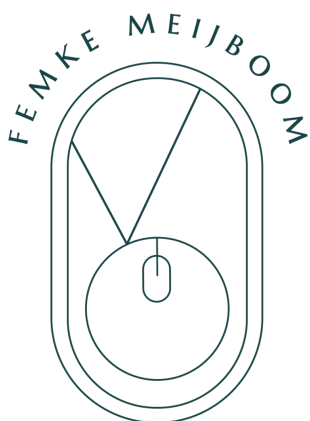


# ALGEMENE VOORWAARDEN

---



EST. 2019

# ALGEMENE VOORWAARDEN FEMKE MEIJBOOM

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, trajecten en levering van overige diensten en producten tussen Femke Meijboom het bedrijf en haar klanten en opdrachtgevers, tenzij schriftelijke afwijking.

## **Artikel 1 – offertes**

1.1 Een oriënterend gesprek is kosteloos.

1.2 Alle offertes zijn vrijblijvend en maximaal 14 dagen geldig, tenzij anders is overeengekomen.

1.3 Zodra een opdrachtgever een offerte (of voorstel) van Femke Meijboom goedkeurt, is er sprake van een opdracht. Dit geldt zowel voor schriftelijke als mondelinge goedkeuring.

Opdrachten zijn bindend en deze algemene voorwaarden zijn erop van toepassing. Bij acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling.

1.4 In een offerte van Femke Meijboom vind je de opdrachtomschrijving en belangrijke zaken als investering, inbreng van de opdrachtgever, leveringstermijnen, doel van de tekst, tijd voor correcties en bijkomende werkzaamheden.

1.5 In de offerte en op de factuur kan Femke Meijboom onderscheid maken tussen verschillende kosten en uurtarieven voor verschillende werkzaamheden, als dit van toepassing is.

1.6 Noodzakelijke reiskosten en andere kosten zoals telefoonkosten die horen bij de opdracht, berekent Femke Meijboom afzonderlijk. Tenzij deze kosten

bij de prijs zijn inbegrepen, zoals maximaal een correctieronde voor een video of

tekstopdracht. 1.7 Op de offerte is een traject prijs of fixed fee, dan wel een schatting van het aantal benodigde uren en het gebruikelijke uurtarief van de dienstverlener vermeld. Dit kan afwijking van de uiteindelijke factuur, dat zal gecommuniceerd worden.

## **Artikel 2 – wijzigingen, opzegging of annulering**

2.1 Als een opdrachtgever na de opdrachtbevestiging de opdracht aanvult, brengt Femke Meijboom de extra kosten hiervoor apart in rekening. Dit kan tevens tot gevolg hebben dat het moment van opleveren later wordt.

2.2 Als de opdrachtgever de opdracht uitstelt of intrekt, dan is Femke Meijboom niet verplicht de producten die nog niet gereed zijn te leveren. Femke Meijboom heeft wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

2.3 In het geval van overmacht (zoals ziekte) bij Femke Meijboom, meldt zij dit direct. Tijdens een periode van overmacht, schorten de verplichtingen van Femke Meijboom op. Als blijkt dat nakoming van de verplichtingen niet meer mogelijk is, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden met een schriftelijke verklaring. De opdrachtgever is verplicht het uitgevoerde deel van de opdracht te betalen. De opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van kosten of schade.

2.4 Femke Meijboom heeft het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst de opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder verplichtingen tot het betalen van een schadevergoeding indien:

- de opdrachtgever enige verplichting uit de overeenkomst niet nakomt;
- bij faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever;
- bij liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever.

# ALGEMENE VOORWAARDEN FEMKE MEIJBOOM

2.5 De opdrachtgever kan een overeenkomst die voor onbepaalde of bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten of diensten, te allen tijde opzeggen met inachtneming van daartoe overeengekomen opzeggingsregels en een opzegtermijn van ten hoogste één maand.

2.6 Aan annulering zitten mogelijk kosten verbonden

- Tot twee weken voor de deadline = gratis annuleren
- Tussen 14 dagen en 7 dagen voor de deadline = 25% van het afgesproken bedrag
- Tussen 7 dagen voor en de dag van de deadline = 50% van het afgesproken bedrag

## Artikel 3 – verstrekken nodige gegevens

3.1 De opdrachtgever dient de gegevens en informatie die nodig zijn voor het leveren van de diensten, helder en volledig aan te leveren bij Femke Meijboom.

## Artikel 4 – betaling

4.1 De betalingstermijn van facturen is veertien dagen.

4.2 Femke Meijboom factureert opdrachten binnen één maand na afronding/beëindigen van de werkzaamheden.

4.3 Bij omvangrijke of langdurige opdrachten,

heeft Femke Meijboom het recht om verrichte werkzaamheden tussentijds te factureren.

4.4 Betaalt de opdrachtgever later dan twee maanden na factuurdatum, dan brengt Femke Meijboom de wettelijke rente in rekening. Buitengerechtelijke of gerechtelijke incassokosten zijn ook voor rekening van de opdrachtgever. Deze bedragen ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 150 euro.

4.5 Bij het niet nakomen van betalingsverplichtingen, mag de opdrachtgever de door Femke Meijboom ter beschikking gestelde teksten op geen enkele manier gebruiken.

4.6 De betalingsverplichting geldt ook als de opdrachtgever de teksten niet gebruikt.

4.7 Zorgen gedragingen of handelingen van de opdrachtgever ervoor dat Femke Meijboom de opdracht niet op een redelijke manier kan afmaken, dan heeft Femke Meijboom het recht de opdracht neer te leggen. Femke Meijboom heeft dan recht op het volledige honorarium, zoals overeengekomen in de offerte.

4.8 Dienstverlener is gerechtigd een aanbetaling te vergen en in fases te factureren, waarmee de overeenkomst kan worden opgeschort totdat de (volgende) betaling is voldaan.

## Artikel 5 – auteursrecht

5.1 Alle rechten blijven bij Femke Meijboom zolang het werk niet is geleverd of niet geheel is betaald.

5.2 Femke Meijboom heeft te allen tijde het recht haar naam te laten vermelden bij publicatie.

5.3 De opdrachtgever moet vooraf toestemming vragen om de teksten of beelden van Femke Meijboom te publiceren, verveelvoudigen of op een andere manier te gebruiken voor een ander medium dan is afgesproken. Zonder toestemming is dit niet toegestaan.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## FEMKE MEIJBOOM

5.4 Als de opdrachtgever de tekst(en) of foto('s) ingrijpend wijzigt en Femke Meijboom dit niet goedkeurt, kan Femke Meijboom gebruik van de tekst op de grond van de Auteurswet verbieden.

5.5 Bij inbreuk op het auteursrecht moet de opdrachtgever een schadevergoeding aan Femke Meijboom betalen.

5.6 Tenzij anders is overeengekomen, heeft Femke Meijboom het recht en de vrijheid de geleverde teksten en beelden te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie.

### **Artikel 6 – aansprakelijkheid**

6.1 Femke Meijboom is niet aansprakelijk voor fouten in de teksten na controle en/of goedkeuring van de opdrachtgever.

6.2 Femke Meijboom is niet aansprakelijk voor fouten van derden.

6.3 Femke Meijboom aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij opzet of roekeloosheid aantoonbaar is. In dit geval is Femke Meijboom uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag of vervangt Femke Meijboom het geleverde product kosteloos.

6.4 Femke Meijboom is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

### **Artikel 7 – klachten en geschillen**

7.1 Zichtbare gebreken dient de opdrachtgever direct na levering van de teksten of binnen acht dagen na het verschijnen van het medium schriftelijk te melden aan Femke Meijboom.

7.2 Onzichtbare gebreken moet de opdrachtgever binnen acht dagen na vaststelling melden bij Femke Meijboom.

7.3 Klachten rondom facturen moeten binnen acht dagen na verzending van de factuur schriftelijk bij Femke Meijboom zijn ingediend.

7.4 Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van Femke Meijboom beslissend.

7.5 Op welke overeenkomst tussen Femke Meijboom en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In het geval van geschillen proberen de partijen deze samen op te lossen. Lukt dit niet, dan zal het geschil worden beslecht door een bevoegde rechter in het arrondissement van Femke Meijboom.

### **Artikel 8 – geheimhouding**

8.1 Zowel Femke Meijboom als opdrachtgever zijn verplicht alle vertrouwelijke gegevens die zij ten behoeve van de samenwerking met elkaar delen, geheim te houden. Dit geldt ook na beëindiging van de opdracht. Informatie is vertrouwelijk als je weet of kan weten dat het vertrouwelijk is.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## FEMKE MEIJBOOM

### **Artikel 9 – herroepingsrecht**

9.1 Klant heeft een bedenktijd van 14 kalenderdagen om een fysieke aankoop te ontbinden. Dienstverlener heeft het recht de klant te vragen naar de reden van herroeping, maar klant is niet verplicht een reden op te geven.

9.2 De bedenktijd uit het vorige lid gaat in op de dag nadat de klant het product heeft aangekocht.

9.3 Het herroepingsrecht geldt niet voor digitale producten dan wel diensten anders dan fysieke producten.

### **Artikel 10 – verplichtingen bij herroeping**

10.1 Klant dient tijdens de bedenktijd zorgvuldig om te gaan met het product en de verpakking. Het product mag slechts worden geïnspecteerd zoals dat in een winkel toegestaan zou zijn.

10.2 Waardevermindering van het product door omgang in strijd komt voor rekening van klant.

10.3 Dienstverlener stuurt na ontvangst van de melding van herroeping een ontvangstbevestiging aan de klant.

10.4 Dienstverlener vergoedt de betalingen van de klant binnen 14 dagen nadat de klant de herroeping kenbaar heeft gemaakt.

### **Artikel 11 – uitoefening van herroepingsrecht**

11.1 Klant meldt schriftelijk via het modelformulier voor herroeping en binnen de bedenktijd aan de dienstverlener dat hij gebruik maakt van zijn herroepingsrecht.

11.2 Binnen 14 dagen na de melding stuurt de klant het product, redelijkerwijs mogelijk in originele staat en verpakking, terug.

11.3 De bewijslast voor juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht komt toe aan klant.

11.4 De kosten van het terugzenden van het product komen voor rekening van klant.

### **Artikel 12 – levering**

12.1 Voor aankoop van fysieke producten gelden de volgende bepalingen:

Als verzendadres geldt het adres dat de klant heeft opgegeven. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten in het aanleveren van deze leveringsinformatie.

12.2 Dienstverlener verzendt geaccepteerde bestellingen binnen een dag, tenzij een langere termijn is afgesproken. Indien producten niet op voorraad zijn, wordt klant op de hoogte gehouden van de aangepaste levertijd.

12.3 Wanneer de bezorging vertraging heeft ontvangt de klant hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Indien de bezorging langer duurt dan 30 kalenderdagen heeft de klant het recht de overeenkomst zonder kosten te ontbinden.

12.4 Dienstverlener levert enkel binnen Nederland.

### **Artikel 13 – handelsregister**

Femke Meijboom is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 76301168 in het handelsregister.